**Документы. Отражение хозяйственных операций**

**Документ** — используется для того, чтобы в информационной базе отражать хозяйственные операции, которые могут быть выражены в денежном выражении или могут быть не выраженны в денежном выражении.

**Хозяйственная операция** — действие или событие, подлежащее отражению в учете и (часто) приводящее к изменению активов, обязательств, собственного капитала, доходов или расходов.

Примеры хоз операций:

* Оплата поставщику
* Поступление товаров на склад
* Продажа товаров покупателю
* Поступление оплаты от покупателя
* Прием сотрудников на работу.

Стандартные реквизиты которые есть в документах:

* **Дата** — для фиксации даты совершения хозяйственной операции. Хранится с точностью до секунды.
* **Номер** — Для идентификации докментов в рамках одной даты и для удобства поиска.
* **Ссылка** — уникальный идентификатор объекта.
* **Проведен** — признак того, проведен ли документ.
* **ПомекткаУдаления**

**Момент времени документа** — это комбинация даты и ссылки. Не бывает одинковых моментов времени (они уникальны). Мы можем сравнивать момент времени одного документа с моментом времени другого документа и всегда какой-то из моментов будет больше, а какой-то будет меньше. С помощью момента времени мы можем понимать какой документ был введен раньше, а какой позже в том случае если даты у документа полностью одинаковы. МоментВремени очень часто используется в контроле остатков.

**Проведение документа** — операция в рамках которой документ может изменить состояние тех или иных учитываемых данных.

Есть хозяйственные операции, которые не изменяют состояние учета (пример: высталвение счета на оплату). Для документов, которые отражают такие хозяйственные операции, проведение обычно запрещают.

Если провеведение документа **включено** — это означает, что будет доступна команда провести и у документа будет возникать событие «**ОбработкаПроведения**».

**Оперативное проведение** — предназначено для того, чтобы разделить случаи, когда документ проводится в реальном времени, и случаи, когда проведение документа отражает уже свершившийся факт.

**Если оперативное проведение** **ВКЛЮЧЕНО**, то при проведении документ дата документа будет всегда (даже при перепроведении документа) выставляться в текущую дату и руками изменить дату на будующею будет не возможно.

**Если оперативное проведение** **ВЫКЛЮЧЕНО**, то при проведении нового документа дата документа будет выставляться в текущую дату, а при перепроведении документа дата изменяться не будет (тоесть будет оставаться та дата которая была установлена при первом проведении). При этом установить дату можно любую.

**Нумератор** - нужен для того, чтобы задавать сквозную нумерацию.

**Сквозная нумерация** — нумерация которая присваивает новые последовательные номера документам разных типов.